

## ZÁSADY ZASTUPITELSTVA OBCE BRADLEC PRO SCHVALOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY OBCE DLE VYHLÁŠKY MF Č. 220/2013 SB.

Zastupitelstvo obce Bradlec schválilo, v souladu se zákonem číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků a v souladu s vyhláškou MF č. 220/2013 Sb. o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek dne 2.12. 2013 usnesením číslo 21 /2013, tyto zásady:

### I.

#### Předmět

Zásady Zastupitelstva obce Bradlec pro schvalování účetní závěrky stanovují časový a věcný harmonogram schvalování účetní závěrky obce Bradlec a osoby, zodpovědné za jeho dodržování

### II.

#### Základní ustanovení

- (1) Vyhláška MF č. 220/2013 o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek (dále jen „vyhláška“) se vztahuje, mimo jiné na územní samosprávné celky.
- (2) Schvalovanou účetní závěrkou se rozumí účetní závěrka sestavovaná rozvahovému dni, tj. k 31.12. (§ 3, písm. a) vyhlášky), mezitímní (čtvrtletní) uzávěrky schvalování nepodléhají.
- (3) Schvalujícím orgánem je zastupitelstvo obce (dále jen schvalující orgán).
- (4) Dle § 14, odst. 1 vyhlášky musí účetní jednotka zajistit schvalujícímu orgánu přístup k mezitímním účetním závěrkám (čtvrtletním) v průběhu účetního období a k dalším, následně vyžádaným informacím a podkladům.
- (5) Dle § 14, odst. 2 vyhlášky schvalující orgán *může* požadovat např. nahlédnutí do účetních knih a dalších účetních záznamů, požadovat jejich předložení, může podávat podněty ke zlepšení organizace schvalování účetní závěrky, apod. (dále jen „požadavky“).
- (6) § 5 vyhlášky stanovuje podklady, které musí schvalujícímu orgánu předloženy pro schvalování účetní závěrky, a to *za předpokladu*, že je účetní jednotka povinna tyto zpracovávat nebo zajišťovat jejich zpracování:
  - a) účetní závěrka – předepsané účetní výkazy
  - b) zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření
  - c) výsledná inventarizační zpráva
  - d) popřípadě další doklady vyžádané schvalujícím orgánem
- (7) § 6 vyhlášky stanoví předpoklady, za kterých kdy lze účetní závěrku schválit:
  - a) účetní závěrka poskytuje věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situaci,
  - b) účetní závěrku konkrétního roku lze posuzovat i v souvislosti se skutečnostmi, obsaženými v účetní závěrce roku následujícího (opravy chyb minulého účetního období),
  - c) nelze schválit pouze část účetní závěrky.
- (8) Dle § 11 vyhlášky se o schválení (neschválení) účetní závěrky sepisuje schvalující orgán protokol, který musí obsahovat předepsané náležitosti (§ 11, odst. 2). Protokol o schválení účetní závěrky předává obec do centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS).

- (9) Dle ustanovení § 28, písm. a) je třeba činnosti, směřující ke schvalování účetní závěrky nastavit tak, aby byla účetní závěrka schválena do 30.06. následujícího roku.
- (10) § 5 vyhlášky určuje, že ke schvalování se předkládá účetní závěrka. Účetní závěrka pro účely této vyhlášky není definovaná. Dle metodiky k vyhlášce je třeba vycházet z ustanovení § 18 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších změn.

### III.

#### Organizace schvalování účetní závěrky

- (1) Účetní závěrky obce Bradlec, budou předkládány Zastupitelstvu obce Bradlec finančním výborem.
- (2) **Zajištění přístupu schvalujícího orgánu k mezitímní účetní závěrce dle § 14 odst. 1 vyhlášky a způsob zajištění realizace jeho požadavků:**
- a) Finanční výbor předloží k nahlédnutí mezitímní (čtvrtletní) účetní závěrky schvalujícímu orgánu a to v termínu do posledního kalendářního dne v měsíci následujícího skončení čtvrtletí,
  - b) ve lhůtě kalendářních 15 od předložení mezitímní účetní závěrky mohou členové schvalujícího orgánu požádat finanční výbor o předložení dalších účetních záznamů, požadovat do nich nahlédnutí, požadovat podání vysvětlení, podávat podněty, atd. (dále jen požadavky),
  - c) finanční výbor ve spolupráci s účetní ve lhůtě 15 kalendářních dnů od data obdržení požadavky vyřídí, v nezbytně nutném případě si dohodne se členem pracovní skupiny individuálně termín vyřízení.
- (3) Podklady pro schvalování účetní závěrky tvoří:
- a) účetní závěrka – předepsané výkazy,
  - b) zprávu o výsledku přezkoumání hospodaření,
  - c) výsledná inventarizační zpráva,
  - d) popřípadě další doklady, vyžádané schvalujícím orgánem,  
a to za předpokladu, že je účetní jednotka povinna tyto zpracovávat nebo zajišťovat jejich zpracování.
- e) Finanční výbor zajistí schvalujícímu orgánu přístup k účetní závěrce způsobem a v termínu, uvedeném v čl. III, bod 3 Zásad. Tímto se řídí i postup schvalujícího orgánu a finančního výboru při jejím prověřování.
- f) Po vyřízení všech požadavků schvalujícího orgánu předloží finanční výbor materiál Zastupitelstvu obce Bradlec ke schválení účetní závěrky obce Bradlec. Jeho součástí bude návrh protokolu o schválení účetní závěrky dle § 11, odst. 2 vyhlášky. Návrh na schválení účetní závěrky obce Bradlec bude předkládán zastupitelstvu obce nejdéle v květnu následujícího roku.

### Čl. IV

#### Přechodné ustanovení

1. Dle § 30, odst. 3 vyhlášky musí být při schvalování účetní závěrky za účetní období 2013 umožněn členům schvalujícího orgánu přístup k mezitímní závěrce sestavené k 30.09.2013
2. Finanční výbor umožní nahlédnout schvalujícímu orgánu na mezitímní závěrku, zpracovanou ke dni 30.09.2013 do 15.12.2013.
3. Realizace případných požadavků schvalujícího orgánu bude probíhat dle ustanovení čl. III, bod 3.

**Čl. V.  
Platnost a účinnost**

Tyto Zásady nabývá platnosti a účinnosti dne 3.12.2013.

  
.....  
starostka obce

