



Obec Bradlec

Bezdězská 9, Bradlec, 293 06 Kosmonosy, tel.: 326 334 760, e-mail: obec@bradlec.cz

Směrnice č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vydaná na základě zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a právních předpisů souvisejících

Článek I. Základní ustanovení

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Bradlec, jakožto veřejného zadavatele, a upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).

Článek II. Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
 - v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby hodnoty 2.000.000,- Kč bez DPH
 - v případě veřejné zakázky na stavební práce hodnoty 6.000.000,-Kč bez DPH.
2. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu není obec povinna v souladu s ust. § 31 zákona o veřejných zakázkách realizovat v zadávacím řízení dle zákona o veřejných zakázkách. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona o zadávání veřejných zakázek, tj.:
 - zadavatel musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti
 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zásadu diskriminace
 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Článek III. Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Kategorizace veřejných zakázek dle předpokládané hodnoty a předmětu plnění

Hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH	Způsob zadání		Výběr nejvhodnější nabídky	Uzavření smlouvy
0 – 300.000	výzva 1 zadavateli – osloveného vybírá starosta	neformální výzva, objednávka – zajišťuje starosta	schvaluje starosta	schvaluje starosta
300.001 – 1.000.000	výzva min. 3 zadavatelům – oslovené vybírá starosta	formální výzva – text schvaluje starosta	schvaluje zastupitelstvo	schvaluje zastupitelstvo
1.000.001 – 2.000.000 (resp. 6.000.000 stavební práce)	výzva min. 3 zadavatelům – oslovené vybírá zastupitelstvo	formální výzva – text schvaluje zastupitelstvo	doporučuje komise, schvaluje zastupitelstvo	schvaluje zastupitelstvo

1. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nepřesahující 300.000,-Kč bez DPH:

Zadavatel zadává zakázku, jejížž předpokládaná cena nepřesáhne 300.000,- Kč bez DPH přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.

Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.

Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.

O těchto veřejných zakázkách se nevede žádná zvláštní dokumentace.

2. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 300.001,-Kč bez DPH do 1.000.000,-Kč bez DPH:

Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **starosta obce**, přičemž **zastupitelstvu obce** je vyhrazeno rozhodovat o výběru dodavatele a schvalovat uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:

- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky a to i například e-mailovou formou
- výběr oslovených dodavatelů je v kompetenci starosty obce - starosta obce vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat
- výzva bude obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o veřejných zakázkách
- výzva bude vždy obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení
- starosta obce může jmenovat nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek; v takovém případě komise posoudí a vyhodnotí došlé nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií - její závěry mají doporučující charakter; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise nehodnotí a vyloučí je ze zadávacího řízení; z jednání komise musí být sepsán zápis

- zastupitelstvo obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a o schválení příslušné smlouvy s vybraným uchazečem; zastupitelstvo obce si může přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
 - starosta obce sdělí informaci o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky nebyly z posuzování vyřazeny, spolu se stručným odůvodněním výběru
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení zastupitelstvem obce.
- a) Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo výběrového řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- b) O průběhu výběrového řízení se vede jednoduchá spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci včetně nabídek zaslaných jednotlivými uchazeči, objednávky či smlouvy apod.).
3. Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě od 1.000.001,-Kč bez DPH do 2.000.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na dodávky a služby a od 1.000.001,-Kč bez DPH do 6.000.000,-Kč bez DPH v případě veřejných zakázek na stavební práce:
- a) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky je: **zastupitelstvo obce**, přičemž **starosta obce** zajišťuje organizačně technické zabezpečení řízení o výběru dodavatele.
- b) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
- výzva nejméně třem dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může obec zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů)
 - výběr oslovených dodavatelů je v kompetenci zastupitelstva obce – vyzvat lze pouze takové zájemce, o kterých má zastupitelstvo obce věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti požadované plnění schopni řádně a včas dodat
 - výzva bude obsahovat údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), která však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o veřejných zakázkách;
 - výzva rovněž bude vždy obsahovat možnost zrušení zadávacího řízení
- starosta obce jmenuje nejméně tříčlennou komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek; z jednání komise musí být sepsán zápis
 - hodnotící komise posoudí a vyhodnotí došlé nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií - její závěry mají doporučující charakter; nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, komise nehodnotí a vyloučí je ze zadávacího řízení
 - zastupitelstvo obce rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a o schválení příslušné smlouvy s vybraným uchazečem; zastupitelstvo obce si může přizvat odborníka v příslušném oboru ve vztahu k požadovanému plnění
 - starosta obce sdělí informaci o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení
 - uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po jejím schválení zastupitelstvem obce.
- c) Zastupitelstvo obce je oprávněno rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo zadávacího řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- d) O průběhu zadávacího řízení se vede jednoduchá spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci včetně nabídek zaslaných jednotlivými uchazeči, objednávky či, smlouvy apod.).
4. U veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž cena sjednaná ve smlouvě přesáhne 500.000,-Kč, je starosta obce povinen uveřejnit na profilu zadavatele ve smyslu zákona o veřejných zakázkách

smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku, a to do 15 dnů od jejího uzavření. Stejným způsobem je starosta obce povinen zveřejnit všechny změny a dodatky takovéto smlouvy, a to do 15 dnů od jejich uzavření.

5. V mimořádných a odůvodněných případech, jakou jsou havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů apod., může starosta obce zadat veřejnou zakázku přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být vždy řádně zhodnoceno a zdůvodněno na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

Článek IV. **Dokumentace**

Pro účely osvědčení správnosti postupu zadavatele při zadání veřejné zakázky budou výstupem výběrového řízení následující dokumenty, které jsou nezbytné pro osvědčení dodržení zásad uvedených v ust. Článku II. odst. 2. této směrnice:

- a) text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky (např. zadávací dokumentace, pokud je zpracována)
- b) nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývají podmínky plnění nabízené dodavatelem
- c) stručná zpráva (záznam) o posouzení a hodnocení podaných nabídek
- d) rozhodnutí zadavatele (pověřené osoby) o výběru nejvhodnější nabídky
- e) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, popř. vč. dodatků k ní (popřípadě objednávka).

Článek V. **Závěrečná ustanovení**

1. Změny či doplňky této směrnice nebo vydání nové směrnice podléhají schválení zastupitelstvem obce.
2. Touto směrnicí se ruší Směrnici obce Bradlec k veřejným zakázkám ze dne
3. Tato směrnice byla schválena dne 7.1.2019 s účinností od 7.1.2019.

V Bradlci dne 7.1.2019



Aleš Vondřík
místostarosta obce



Marie Horáková
starostka obce

OBEC BRADLEC
IČ: 00 50 88 88
Bezděžská 9
293 06 BRADLEC