

VNITŘNÍ SMĚRNICE O VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE Podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Obecní zastupitelstvo obce Bradlec schválilo v souladu s ust. § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, svým usnesením tento vnitřní předpis a zároveň stanovilo v souladu s § 17 zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, sazebník úhrad za poskytnutí informací.

I.

1. Tato směrnice upravuje postup Obecního úřadu Bradlec v otázkách poskytování informací podle výše uvedeného zákona.
2. Žádost o informaci je žádost podaná v souladu se zákonem. Za žádost o informaci se nepovažuje dotaz na názory, budoucí rozhodnutí a žádost o informace, které by musely být nově vytvořeny. Na takové žádosti se nevztahuje povinnost poskytnout informaci, ve smyslu zákona.
3. Žádost o informaci může být podána ústně nebo písemně, a to i v elektronické podobě, faxem nebo jinou technicky proveditelnou formou.

II.

1. **Ústní žádost** může být podána ústně při osobní návštěvě nebo telefonicky. Vyřizují se zpravidla bezodkladně a nevztahuje se na ně povinnost vydávat rozhodnutí o odmítnutí žádosti ani povinnost zveřejnění evidence ve výroční zprávě. Jsou vyřizovány neformálně bez administrativy, není o nich pořizován písemný záznam ani vedena evidence.
2. **Písemná žádost** je podána dnem, kdy ji obdržel Obecní úřad. Za doručovací adresu je považována i elektronická adresa. Žádost musí být bezodkladně zaevidována v evidenci. Z písemné žádosti musí být zřejmé, že se žadatel domáhá poskytnutí informace podle zákona. Písemná žádost musí být srozumitelná, musí z ní být zřejmé, jaká informace je požadována a nesmí být formulována příliš obecně.
3. **Základní postup vyřízení žádosti:**
 - Nespadá-li požadovaná informace do působnosti obce, žádost se odloží a tato odůvodněná skutečnost se sdělí žadateli
 - Brání-li nedostatek údajů o žadateli postupu vyřízení žádosti, je-li žádost nesrozumitelná, není-li zřejmé, jaká informace je požadována, vyzve úřad žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání, aby žádost doplnil či upřesnil. V případě, že žadatel tak do 30 dnů neučiní, rozhodne úřad o odmítnutí žádosti.
 - Pracovník úřadu prozkoumá, zda není dán některý z důvodů, pro který je nutné poskytnutí informace odmítnout. Pokud ano, vydá ve lhůtě do 15 dnů
 - Ú ode dne podání žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 15 odst. 1 zákona)
4. **Evidence vyřizování žádostí o informace**

Evidence obsahuje – podané písemné žádosti, vydaná rozhodnutí o odmítnutí žádosti, podaná odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, podané stížnosti na postup při vyřizování, vydaná soudní rozhodnutí ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Starosta na základě evidence zpracovává podle § 18 zákona výroční zprávu za předchozí rok o činnosti obce v oblasti poskytování informací podle zákona a zabezpečuje její zveřejnění.
5. **Hrazení nákladů**

Obecní úřad je v souvislosti s poskytováním informací oprávněn žádat úhradu ve výši, která nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií nebo technických nosičů dat, s odesláním

informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací dle Sazebníku úhrad za poskytnutí informací viz příloha.

V případě, že OÚ bude požadovat za poskytnutí informací úhradu nákladů, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Poskytnutí požadované informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady.

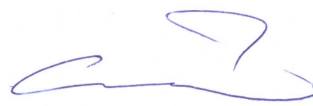
6. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Bradlec usnesením č. 4/2/17 ze dne 6.2.2017 a nabývá účinnosti dne 6.2.2017

Příloha: Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací



.....
starostka Marie Horáková



.....
místostarosta Aleš Vondřík





Obec Bradlec

Bezděžská 9, Bradlec, 293 06 Kosmonosy, tel.: 326 334 760, e-mail: obec@bradlec.cz

Bradlec dne 6.2.2017

SAZEBNÍK

úhrad nákladů za poskytování informací

dle ust. § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Poskytování informací obcí Bradlec a jejími orgány prostřednictvím Obecního úřadu Bradlec na základě žádosti (ústní nebo písemné) se provádí za úhradu podle následujícího sazebníku:

A. Výše úhrady za poskytnutí informace se stanoví jako součet následujících dílčích částek odvozených z nákladů na mimořádně rozsáhlé vyhledání informací, pořízení kopií a výtisků, opatření technických nosičů dat a odeslání informací žadateli:

Položka I. Náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informace:

1. náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledání informace jedním zaměstnancem (jednou osobou) za každou i započatou hodinu	200,- Kč
2. v případě vyhledávání informace více zaměstnanci (více osobami) bude úhrada dána součtem částek připadajících na každého zaměstnance (osobu)	
3. jiné osobní náklady (např. náklady na jízdné) budou účtovány na základě individuální kalkulace	

Položka II. Náklady na pořízení kopie nebo výtisku - černobíle:

1. pořízení jednostranné kopie nebo výtisku formátu A4 za 1 list	2,- Kč
2. pořízení oboustranné kopie nebo výtisku formátu A4 za 1 list	3,- Kč
3. pořízení jednostranné kopie nebo výtisku formátu A3 za 1 list	3,- Kč
4. pořízení oboustranné kopie nebo výtisku formátu A3 za 1 list	5,- Kč

Položka III. Náklady na pořízení kopie nebo výtisku - barevně:

1. pořízení jednostranné kopie nebo výtisku formátu A4 za 1 list	4,- Kč
2. pořízení oboustranné kopie nebo výtisku formátu A4 za 1 list	6,- Kč

Položka IV. Náklady na opatření technických nosičů dat:

1. za 1 ks diskety	20,- Kč
2. za 1 ks CD, CD-ROM	20,- Kč
3. za 1 ks DVD	20,- Kč
4. kopírování a úkony na vlastní technický nosič žadatele	10,- Kč

Položka V. Náklady na odeslání informací žadateli:

1. náklady na použitou nebo požadovanou poštovní službu	ve výši skutečných nákladů dle aktuálního ceníku poštovních služeb
2. náklady na balné	10,- Kč

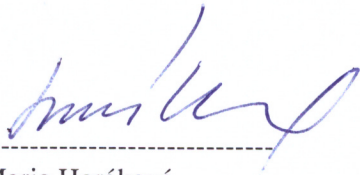
B. Způsoby úhrady nákladů za poskytnutí informace:

1. v hotovosti na Obecním úřadu Bradlec v úředních hodinách
2. bezhotovostně na účet obce Bradlec č. 0483207339/0800
3. úhradu nelze provést formou dobírky;

C. Před poskytnutím informace bude žadateli písemně oznámena výše úhrady společně se lhůtou a způsobem zaplacení úhrady. Informace bude žadateli poskytnuta až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.

D. V případě, že žadatel trvá na poskytnutí zveřejněné informace, hradí náklady spojené s poskytnutím informace.

E. Starosta obce je oprávněn v odůvodněných případech rozhodnout, že za poskytnutí informace se úhrada nevybere.



Marie Horáková
starostka obce